

Зміни та доповнення до
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією та трудовим колективом ТОВ
«Хмельницькенергозбут»

Схвалено на
Конференції трудового колективу
27 грудня 2025 року протокол № 1

м.Хмельницький 2025

У зв'язку із затвердженням нової організаційної структури, а також впорядкування умов праці, внести зміни до колективного договору «Між адміністрацією та трудовим колективом ТОВ Хмельницьке нергозбут» з 01.01.2026 року.

1. П.п. 5.1.10. п. 5.1. розділу 5 «Трудові і виробничі відносини. Режим праці та відпочинку» викласти в новій редакції:
Надавати штатним працівникам Товариства відпустку без збереження заробітної плати тривалістю до 30 календарних днів на рік за сімейними обставинами та з інших причин.
2. П.6.20 Розділ 6 «Оплата праці» викласти в новій редакції:
Заробітна плата виплачується 7 та 22 числа кожного календарного місяця. У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні. Заробітна плата за час щорічної відпустки виплачується працівникові до початку відпустки, крім випадків, коли працівником подано заяву або іншим чином було чітко та однозначно висловлено згоду на виплату заробітної плати за час щорічної відпустки разом із виплатою чергової частини заробітної плати.
3. У п.п. 7.5.7. п. 7.5 Розділ 7 «Умови та охорона праці» викласти в новій редакції:
Забезпечити збереження за працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасними випадками на виробництві або професійними захворюваннями, місця роботи (посади) та середньомісячні розміри їх заробітної плати на весь період відновлення працездатності або визнання їх у встановленому порядку особою з інвалідністю.
4. У п.п. 8.2.2. п. 8.2. Розділ 8 «Соціальні гарантії, компенсація та пільги» викласти в новій редакції:
У разі смерті працівника або пенсіонера, останнім місцем роботи якого було Товариство, витрати, пов'язані з похованням, в тому числі витрати на поминальний обід, здійснюються за рахунок Товариства. В кожному випадку розмір витрат становить 2 розміри законодавчо встановленої мінімальної заробітної плати.
5. У п.п. 8.2.3. п. 8.2. Розділ 8 «Соціальні гарантії, компенсація та пільги» викласти в новій редакції:
За спільним рішенням з Профспілкою працівникам Товариства в разі смерті близьких родичів (дружина, чоловік, батько, мати, діти) надається одноразова допомога на поховання, розмір якої становить один розмір законодавчо встановленої мінімальної заробітної плати.
6. У п.п. 10.2.3. п. 10.2. Розділ 10 «Гарантії діяльності Профспілки» викласти в новій редакції:
Участь у роботі комісій з питань соціального страхування під час вирішення питань щодо трудових рекомендацій, в тому числі для працюючих осіб з інвалідністю, призначення допомоги у разі тимчасової непрацездатності та розслідування обставин побутових травм працівників

7. Додаток № 1 колективного договору доповнити та викласти в новій редакції:

РОЗРАХУНКОВІ КОЕФІЦІЄНТИ
міжкваліфікаційних (міжпосадових) співвідношень в оплаті праці

ПОСАДА	Посадові оклади у розрахункових коефіцієнтах	
	мін.	макс.
КЕРІВНИКИ		
Директор	За контрактом	
ЗАСТУПНИКИ ДИРЕКТОРА		
Перший заступник директора	4,00	7,00
Заступник директора за напрямком	4,00	6,00
Головний бухгалтер	4,80	6,00
Радник, помічник директора	3,15	3,85
НАЧАЛЬНИКИ ПІДРОЗДІЛІВ (служби, відділу, центру)		
Начальник підрозділу (служби, відділу, центру)	3,15	4,80
ЗАСТУПНИКИ НАЧАЛЬНИКІВ ПІДРОЗДІЛІВ (служби, відділу, центру)		
Заступник головного бухгалтера	4,00	4,80
Заступник начальника підрозділу (служби, відділу, центру, управління тощо)	2,80	4,00
КЕРІВНИКИ ГРУП (у складі підрозділу)		
Керівник (начальник) сектору	2,38	3,50
Керівник групи	2,38	3,50
ЗАВІДУВАЧІ		
Завідувач канцелярії	1,62	2,80
ПРОФЕСІОНАЛИ		
Провідний інженер (провідний бухгалтер, провідний бухгалтер-ревізор, провідний економіст, головний (провідний) юрисконсульт, інженер-інспектор)	2,75	3,50
Інженер (бухгалтер, бухгалтер-ревізор, економіст, юрисконсульт, інженер-інспектор) 1 категорії	2,50	3,25
Інженер (бухгалтер, бухгалтер-ревізор, економіст, юрисконсульт, інженер-інспектор) 2 категорії	2,25	3,00
Інженер (бухгалтер, бухгалтер-ревізор, економіст, юрисконсульт, інженер-інспектор) 3 категорії	2,00	2,75
Інженер (бухгалтер, бухгалтер-ревізор, економіст, юрисконсульт, інженер-інспектор) без категорії	1,75	2,50
Консультант	1,75	2,50

ТЕХНІЧНІ СЛУЖБОВЦІ		
Діловод	1,12	1,50
Черговий інформаційно-довідкової служби 2 класу	1,63	2,00
Черговий (столу довідок)	1,50	1,80
Архіваріус	1,25	1,50
КВАЛІФІКОВАНІ РОБІТНИКИ		
Електромонтер станційного устаткування телефонного зв'язку	2,05	2,70

**МІСЯЧНІ ТАРИФНІ СТАВКИ
для водіїв легкових автомобілів**

Клас автомобіля	Виробничий об'єм двигуна (в літрах)	Тарифні ставки (у розрахункових коефіцієнтах)			
		Загальні		в столиці і в містах з чисельністю населення 500 тис. чол. і більше	
		мін.	макс.	мін.	макс.
Особливо малий і малий	до 1,8	1,43	1,58	1,47	1,70
Середній	від 1,8 до 3,5	1,48	1,63	1,56	1,81

**РОЗРАХУНКОВІ КОЕФІЦІЄНТИ
міжкваліфікаційних співвідношень для наскрізних професій**

ПРОФЕСІЯ	Оклади (у розрахункових коефіцієнтах)	
	мін.	макс.
Прибиральник службових приміщень	1,00	1,00

8. У Додаток № 2 колективного договору внести зміни та викласти в новій редакції:

**ПЕРЕЛІК ДОПЛАТ І НАДБАВОК
до посадових окладів (тарифних ставок) працівників**

№ з/п	Найменування	Граничні розміри та умови встановлення
ДОПЛАТИ		
1	За суміщення посад (професій)	Доплата одному працівнику максимальним розміром не обмежується і встановлюється в межах економії фонду заробітної плати за посадовим окладом (тарифною ставкою) посад (професій), що суміщуються
2	За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Доплата одному працівнику максимальним розміром не обмежується і визначається наявністю одержаної економії за посадовими окладами (тарифними ставками), які могли б виплачуватись за умови дотримання нормативної чисельності працівників
3	За виконання робіт, що не передбачені посадовою	До 50 відсотків (включно) посадового окладу (тарифної ставки)

№ з/п	Найменування	Граничні розміри та умови встановлення
	(робочою) інструкцією	
4	За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	До 100 відсотків (включно) посадового окладу (тарифної ставки) відсутнього працівника
5	За інтенсивність праці	Доплата встановлюється робітникам у розмірі до 12 відсотків (включно) тарифної ставки
6	За використання в роботі дезінфікуючих засобів та/або за прибирання туалетів	Доплата встановлюється працівникам, які в своїй роботі повинні використовувати дезінфікуючі засоби та/або здійснювати прибирання туалетів, у розмірі 10 відсотків посадового окладу (тарифної ставки)
7	За ненормований робочий день	Доплата встановлюється водіям легкових автомобілів у розмірі до 25 відсотків (включно) тарифної ставки
8	За складні умови праці та підвищений рівень відповідальності	Доплата встановлюється працівникам, які працюють в умовах постійної концентрації уваги та напруження сил при ненормованому робочому дні, у розмірі до 50 відсотків (включно) тарифної ставки
9	За виконання функцій члена тендерного комітету або спеціально уповноважених осіб з питань публічних закупівель	Доплата встановлюється працівникам, які одночасно з основною посадою (професією) виконують обов'язки (функції) членів тендерного комітету або є спеціально уповноваженими особами з питань проведення публічних закупівель *, у розмірі до 3 мінімальних тарифних ставок працівника, що виконує некваліфіковану роботу (пункт 6.3 Колективного договору) * доплата встановлюється при відсутності у штатному розписі Товариства посад, основною роботою на яких є виконання функцій члена тендерного комітету або спеціально уповноваженої особи з питань публічних закупівель. При наявності зазначених посад, доплата не встановлюється. Умови встановлення доплати та її розмір можуть бути конкретизовані в Положенні про тендерний комітет або в документі, що регламентує діяльність спеціально уповноважених осіб з питань публічних закупівель
10	За роботу у нічний час	40% годинної тарифної ставки (окладу, посадового окладу) за кожну годину роботи у такий час. Нічним вважається час з 10:00 години вечора до 6:00 години ранку.
НАДБАВКИ		
11	За почесне звання «заслужений» та/або за	Надбавка встановлюється працівникам, яким в період роботи в електроенергетичній галузі було присвоєно звання

№ з/п	Найменування	Граничні розміри та умови встановлення
	відзначення державними нагородами (орденами, медалями, державною премією)	«заслужений» та/бо яких було відзначено державними нагородами (орденами, медалями, державною премією) за досягнення в галузі науки та техніки, у розмірі 20 відсотків тарифної ставки (посадового окладу)* * встановлюється одна надбавка при отриманні звання та/або державної нагороди, незалежно від кількості державних нагород (присвоєного звання)
12	За класність	Надбавка встановлюється водіям автотранспортних засобів та диференціюється в залежності від присвоєного водію класу (у відсотках до тарифної ставки) 2 клас — 10 1 клас - 25
13	За науковий ступінь	Надбавка встановлюється працівникам, які отримали науковий ступінь, при умові, що галузь наук, у якій отримано такий науковий ступінь, збігається з характером виконуваної працівником роботи, та диференціюється в залежності від ступеня (у відсотках до тарифної ставки (посадового окладу)): доктора філософії, кандидат наук — 15 доктор наук — 25
14	За високі досягнення в праці	Надбавка встановлюється для працівників, що належать до категорій «керівники», «фахівці», «технічні службовці» та «професіонали», у розмірі до 50 відсотків (включно) посадового окладу
15	За виконання особливо важливої роботи	Надбавка встановлюється працівникам на період виконання особливо важливої роботи, але не більше ніж на 1 рік, у розмірі до 50 відсотків тарифної ставки (посадового окладу)
16	За використання в роботі іноземної мови	Надбавка встановлюється працівникам, які знають та використовують в своїй роботі іноземну мову, у розмірі 10 відсотків від тарифної ставки (посадового окладу) * * надбавка не встановлюється тим працівникам, для посади яких кваліфікаційними вимогами передбачено знання іноземної мови як обов'язкову умови прийняття на дану посаду.
17	З резервного фонду заохочення	Надбавка встановлюється з метою заохочення працівників до виконання певних функцій (обов'язків, роботи) в довільному розмірі в межах резервного фонду

№ з/п	Найменування	Граничні розміри та умови встановлення
		заохочення, затвердженого для відповідного підрозділу

Порядок встановлення доплат і надбавок

Доплати і надбавки, передбачені цим Додатком, встановлюються працівникам наказом по Товариству. Без видачі наказу бухгалтерія не здійснює встановлення та нарахування працівникам доплат та/або надбавок.

Для встановлення доплати (надбавки) безпосередній керівник працівника, якому пропонується встановити доплату (надбавку), подає на ім'я Директора службову записку, де зазначає:

- Найменування доплати (надбавки);
- Підстави для встановлення доплати (надбавки) даному працівнику;
- Конкретний розмір доплати (надбавки), якщо цим Додатком не визначено конкретний розмір доплати (надбавки), а лише встановлено її межі;
- Строк встановлення доплати (надбавки), якщо цей Додаток не передбачає, що відповідна доплата (надбавка) встановлюється безстроково.

За наявності, до службової записки додаються копії документів, що підтверджують факти, викладені в такій службовій записці (копії дипломів, посвідчень, документів про присвоєння звання тощо). Директор може вимагати надання додаткових документів, що підтверджують викладені факти, або надання додаткового обґрунтування щодо встановлення доплати (надбавки).

Якщо безпосередній керівник працівника, якому пропонується встановити доплату (надбавку), не належить до категорії «Керівники» (Додаток №1 до Колективного договору), службова записка повинна бути підписана або додатково завізована вищестоящим керівником. Уповноважені особи мають право вимагати візування службової записки іншими особами, включаючи заступників Директора.

На підставі службової записки Директор приймає рішення про встановлення або відмову у встановленні працівнику доплати (надбавки) та видає відповідний наказ. При цьому під час встановлення доплати (надбавки), Директор має право змінити або самостійно визначити конкретний розмір та строк встановлення доплати (надбавки), крім тих, що мають фіксований розмір та/або є безстроковими.

Доплати (надбавки) не встановлюються, якщо роботи (функції), за які пропонується встановити доплату (надбавку), передбачені для працівника посадовою (робочою) інструкцією, а також якщо знання (ступінь, клас) згідно з кваліфікаційними вимогами є обов'язковими для перебування на певній посаді або для виконання певної роботи. Доплати (надбавки) не встановлюються та/або можуть бути достроково скасовані у випадку відсутності у Товариства фінансової можливості на оплату таких доплат (надбавок).

Надбавки, передбачені пунктами 11-13, 16 цього Додатку, встановлюються безстроково, інші надбавки та доплати можуть встановлюватися на певний строк (з урахуванням обмежень, передбачених в умовах встановлення). На доплати, крім визначеної в пункті 9 цього Додатку, премія за підсумками роботи за місяць не нараховується (на доплату, визначену в пункті 9 цього Додатку, премія нараховується).

Кошти, з яких виплачуються доплати та надбавки, відносяться на валові витрати Товариства.

Директор

ТОВ «Хмельницькенергозбут»


В.О. Копанчук

Голова ІНДІВІДУАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

ТОВ «Хмельницькенергозбут»



С.Г.Вітязь